

Con el proceso de cierre de año se pretende:

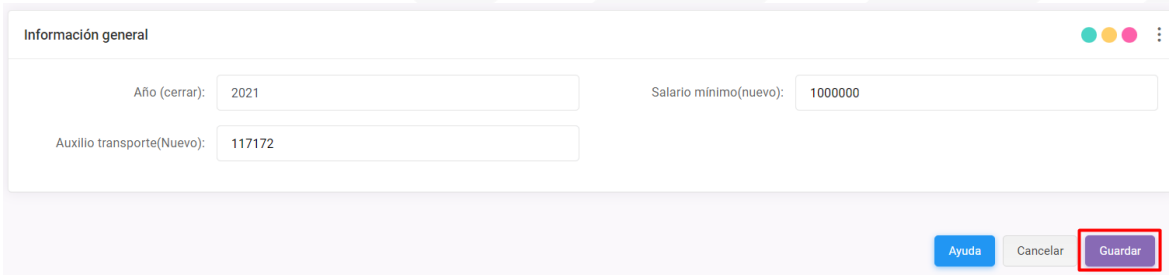
- Para recurso humano, la actualización del salario mínimo y auxilio de transporte a todos los empleados.
- Para turno, la actualización de tarifa de los contratos que estén establecidos con el salario mínimo y no tengan precio ajustado.

Observaciones: Para esto, en el módulo de recurso humano se deben tener todos los movimientos aprobados: vacaciones, liquidaciones, nóminas, primas, cesantías, intereses a las cesantías, seguridad social, cierres de meses y nómina electrónica; en el módulo de turno se deben aprobar todos los cierres de mes, con esto se garantiza que los costos mensuales calculen correctamente.

CIERRE AÑO RECURSO HUMANO

Ruta: Recurso Humano → Movimiento → Financiero → Cierre año

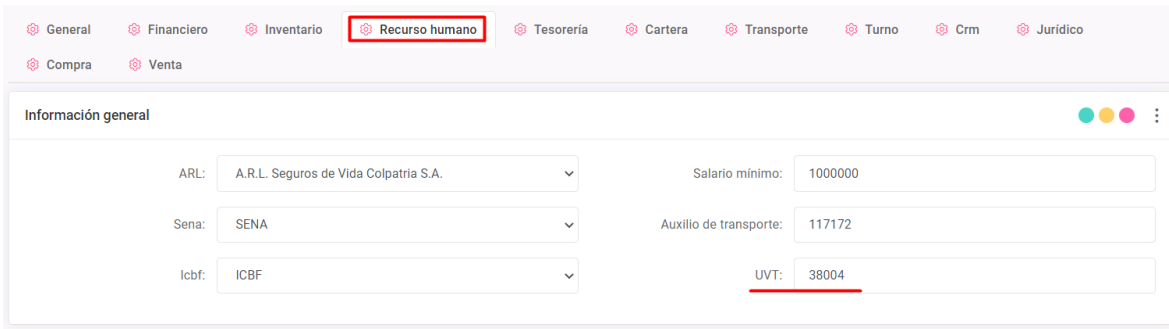
Dar clic en nuevo, digitar el año que se va a cerrar, el salario mínimo nuevo y auxilio de transporte nuevo y guardar:



The screenshot shows a web form titled "Información general" with a close button (three dots) in the top right corner. It contains three input fields: "Año (cerrar):" with the value "2021", "Salario mínimo(nuevo):" with the value "1000000", and "Auxilio transporte(Nuevo):" with the value "117172". At the bottom right, there are three buttons: "Ayuda" (blue), "Cancelar" (gray), and "Guardar" (purple, highlighted with a red rectangle).

Finalizar el proceso dando clic en autorizar y aprobar, de esta manera, se realizará la actualización del auxilio de transporte y salario mínimo a todo el personal.

Verificar en la ruta: General → Configuración → Recurso Humano y actualizar el valor de UVT (Unidad de Valor Tributario) para el año nuevo:



The screenshot shows the "Recurso humano" configuration page. The top navigation bar includes links for General, Financiero, Inventario, Recurso humano (highlighted with a red rectangle), Tesorería, Cartera, Transporte, Turno, Crm, and Jurídico. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with links for Compra and Venta. The main content area is titled "Información general" and contains several fields: "ARL:" with a dropdown menu showing "A.R.L. Seguros de Vida Colpatría S.A.", "Sena:" with a dropdown menu showing "SENA", "Icbf:" with a dropdown menu showing "ICBF", "Salario mínimo:" with the value "1000000", "Auxilio de transporte:" with the value "117172", and "UVT:" with the value "38004" (highlighted with a red underline).

CIERRE AÑO TURNO

Ruta: Turno → Movimiento → Control → Cierre

Verificar que todos los meses se encuentren aprobados

AÑO	MES	AUT	APR	ANU
2021	12	SI	SI	NO
2021	11	SI	SI	NO
2021	10	SI	SI	NO
2021	9	SI	SI	NO
2021	8	SI	SI	NO
2021	7	SI	SI	NO
2021	6	SI	SI	NO
2021	5	SI	SI	NO
2021	4	SI	SI	NO
2021	3	SI	SI	NO
2021	2	SI	SI	NO
2021	1	SI	SI	NO

Ruta: General → Configuración → Turno

Actualizar salario mínimo y auxilio de transporte:

Información general 

Salario mínimo: Auxilio transporte:

☐ Día corriente
☐ Habilitar novedad 31

Ruta: Turno → Utilidad → Comercial → Actualizar precio contrato

Digitar el salario mínimo del año cerrado y dar clic en actualizar, con esto se cambiarán todos los salarios de los contratos con clientes que cuentan con tarifa mínima y no tienen precio ajustado.

Actualizar precios

Salario mínimo anterior: